

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE (2^e affichage)

Le Conseil scolaire catholique MonAvenir accueille cette année 17 500 élèves au sein de ses 61 écoles : 47 écoles élémentaires, 11 écoles secondaires, une école intermédiaire et deux écoles élémentaires et secondaires établies sur un territoire de plus de 40 000 km² qui s'étend de la péninsule du Niagara à Peterborough et du lac Ontario (Toronto) à la baie Georgienne. Notre grand réseau d'écoles catholiques de langue française permet à chaque élève de se sentir membre d'une grande communauté scolaire francophone fondée sur la foi et de bénéficier d'une éducation de première qualité, dans un environnement d'apprentissage riche, équitable et inclusif.

ASSISTANTE, ASSISTANT ORTHOPHONISTE
Régions à desservir : Toronto
Poste syndiqué à terme, à temps plein (1,0) – remplacement d'un congé de maternité
CONCOURS 21-AOR-02

Le Conseil scolaire catholique MonAvenir est à la recherche d'une personne qui agira à titre d'assistante, assistant orthophoniste à terme, à temps plein (1,0), soit 35 heures par semaine, pour les écoles du Conseil. L'entrée en fonction est immédiate et ce jusqu'à fin février 2022 ou au retour de la personne remplacée.

MANDAT

Sous l'autorité et la supervision de la direction des Services à l'élève, la personne devra :

- Appliquer les plans d'intervention élaborés par l'orthophoniste pour les élèves qui ont des troubles relatifs à la parole et au langage;
- Être responsable des élèves sur votre registre de cas et du matériel nécessaire aux interventions auprès des élèves.

EXIGENCES REQUISES

- Diplôme d'études collégiales d'aide-orthophoniste;
- Preuve écrite attestant que la personne ne souffre pas de tuberculose active sous forme de test subi dans la dernière année;
- Expérience dans la planification et la mise en œuvre de programmes de modification du comportement;
- Posséder des aptitudes démontrées au travail d'équipe et pouvoir valoriser les divers intervenants et intervenantes;
- Connaissance approfondie du français oral et écrit et de l'anglais oral;
- Faire preuve d'intégrité, de dynamisme et de créativité;
- Pouvoir gérer un large éventail de questions complexes et délicates avec tact et diplomatie;
- Avoir un permis de conduire en règle et posséder une voiture;
- Prévoir plusieurs déplacements;
- Adhérer aux valeurs chrétiennes;
- En vertu du *règlement 521/01*, toute personne employée par un conseil scolaire doit fournir un relevé d'antécédents criminels, pour travailler dans **le secteur vulnérable**, émis dans les six derniers mois, avant d'entrer en fonction.

RÉMUNÉRATION



- Selon la grille salariale prévue dans la convention collective en vigueur et selon l'expérience, le taux horaire varie entre 26,62\$ et 32,69\$.

Toute personne intéressée est invitée à postuler en ligne en cliquant sur le lien ci-dessous **du 16 au 22 septembre 2020 à 16h30.**

Cliquer ici pour postuler : <https://www3.cscmonavenir.ca/recrutement/postuler.php?type=soutien>

Veillez noter que le Conseil communiquera seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le Csc MonAvenir promeut la diversité et l'accessibilité et encourage toutes les personnes à soumettre leur candidature, incluant les minorités visibles, les personnes d'origines autochtones, Premières Nations, Inuit, Métis et les personnes handicapées.