

AFFICHAGE INTERNE/EXTERNE (Réaffichage)

Le Conseil scolaire catholique MonAvenir accueille cette année 17 500 élèves au sein de ses 61 écoles : 47 écoles élémentaires, 11 écoles secondaires, une école intermédiaire et deux écoles élémentaires et secondaires établies sur un territoire de plus de 40 000 km² qui s'étend de la péninsule du Niagara à Peterborough et du lac Ontario (Toronto) à la baie Georgienne. Notre grand réseau d'écoles catholiques de langue française permet à chaque élève de se sentir membre d'une grande communauté scolaire francophone fondée sur la foi et de bénéficier d'une éducation de première qualité, dans un environnement d'apprentissage riche, équitable et inclusif.

DIRECTION DU SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN

CONCOURS 20-DF-01

Le Conseil scolaire catholique MonAvenir est à la recherche d'une personne à temps plein, soit 35 heures par semaine, qui agira à titre de direction du Service des ressources financières. Le lieu de travail sera au siège social situé à Toronto. La date d'entrée en fonction est immédiate.

MANDAT

Sous la supervision du chef des affaires, vous devrez :

- Superviser une équipe de 10 employés dans la planification, la gestion financière et le contrôle budgétaire du Conseil;
- Coordonner le processus de planification financière et de budget, en faire l'analyse et corriger les prévisions;
- Appuyer et conseiller le personnel-cadre des écoles et des services dans leur gestion budgétaire;
- Préparer et réviser des demandes de subventions au Ministère de l'Éducation et à d'autres organismes;
- Rentrer les données dans l'application financière (SIFE) du Ministère de l'Éducation;
- Préparer et présenter des rapports financiers pour le CA et la correspondance attenante;
- Coordonner les activités reliées aux projets spéciaux et de demande d'information financière;
- Préparer les états financiers, les états récapitulatifs et les autres rapports d'analyse de rentabilité et de gestion financière ou en coordonner la préparation;
- Évaluer les systèmes d'information financière, les activités des systèmes et des procédés de comptabilité et proposer des modifications concernant les procédés, les systèmes d'exploitation, les budgets et autres fonctions de contrôle financier aux directions des autres services;
- Alerter et faire rapport à la haute direction de toute tendance critique par rapport à la performance financière du Csc MonAvenir;
- Avoir une grande capacité de gérer plusieurs projets simultanément;
- Participer au processus de recrutement du personnel pour son département et voir à sa formation;
- Autres tâches connexes liées à son mandat.

EXIGENCES REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en administration, en comptabilité ou en finances. Un diplôme de deuxième cycle en administration serait un atout;
- Détenir une accréditation auprès d'une association de comptables professionnels, CPA;
- Avoir un minimum de 5 années d'expérience pertinente;
- Posséder une bonne connaissance des deux langues officielles, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Avoir une connaissance du mode de financement de l'éducation en Ontario et de la Loi sur l'éducation;
- Faire preuve de leadership;
- Avoir le souci du détail et une bonne expérience pratique des fonctions comptables;
- Avoir une bonne connaissance du système intégré de gestion SAP;
- Bonnes compétences pratiques dans la révision des processus budgétaires en éducation;
- Expérience pratique dans l'implantation de contrôles budgétaires;
- Expérience pertinente dans le secteur de l'éducation serait un atout;

- Expérience en gestion de projets et en vérification serait un atout;
- Faire preuve d'excellentes relations interpersonnelles;
- Aptitudes prouvées en gestion du personnel.

RÉMUNÉRATION

- Selon la grille salariale établie par le Conseil et selon l'expérience, le salaire varie entre 118 730\$ et 127 893\$.

Toute personne intéressée est invitée à soumettre sous pli confidentiel une demande écrite, indiquant le numéro de concours, accompagnée d'un curriculum vitae complet **au plus tard le 16 septembre 2020** à :

Vincent Nguyen Van Mai
Chef administratif des services des ressources humaines, de l'informatique et de la paie
Conseil scolaire catholique MonAvenir
110 avenue Drewry, Toronto ON M2M 1C8

Par télécopieur au (416) 397-6651 ou par courriel à vnguyenvanmai@cscmonavenir.ca

Veillez noter que le Conseil communiquera seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le Csc MonAvenir promeut la diversité et l'accessibilité et encourage toutes les personnes à soumettre leur candidature, incluant les minorités visibles, les personnes autochtones, et les personnes handicapées.